

.....
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат, седалище :

адрес на управление:

тел:, факс:, e-mail :

ЗАПОВЕД

№ / 20 г.

Относно: ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ТРУДОВИТЕ ЗЛОПОЛУКИ

С настоящата заповед, на основание чл.14, ал.2 от Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки

О П Р Е Д Е Л Я М :

.....
/трите имена/

ЕГН, на длъжност

за длъжностно лице, което да поддържа регистъра на трудовите злополуки и да съхранява декларациите, протоколите и разпореденията за трудовите злополуки.

Екземпляр от заповедта да се връчи на лицето за сведение и изпълнение.

РАБОТОДАТЕЛ:
(подпис, длъжност, печат)

Препис от настоящата заповед е връчен на лицето на 20 ... г.

Длъжностно лице:
(подпис)