

.....  
(наименование на фирмата, организацията)

## ЗАПОВЕД

№ / 20... г.

### Относно: **ВЪВЕЖДАНЕ НА УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ**

На основание чл.136а, ал.1 от Кодекса на труда (КТ) и чл.8, ал.1 от Наредба за работното време, почивките и отпуските (НРВПО), във връзка със следните производствени причини:  
(посочват се конкретни производствени причини, които налагат удължаването на работното време)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

и след проведени предварителни консултации с представители на синдикалните организации и представители на работниците и служителите по чл.7, ал.2 КТ, за което е съставен Протокол № ..... / ..... 20.... г.

### НАРЕЖДАМ:

1. Въвеждам удължено работно време с ..... час/а всеки работен ден, за периода от ..... 20.... г. до ..... 20.... г. за работниците и служителите в следните структурни звена:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Настоящата заповед не се отнася за работниците и служителите, които не са навършили 18 годишна възраст, както и за бременните работнички и служителки.

4. За майки с деца до 6-годишна възраст, за майки, които се грижат за деца с увреждания независимо от възрастта им, за трудоустроени работници или служители и за работници или служители, които продължават образованието си без откъсване от производството, настоящата заповед се прилага само с тяхното изрично писмено съгласие.

5. Предварително писмено съгласие за работа при удължено работно време по т.3 от заповедта да се представи от съответните работници и служители в деловодството до първия работен ден, в който се прилага удължено работно време.

6. За трудоустроени работници и служители, заповедта се прилага само след получаване на становище/заключение от компетентните здравни органи относно отражението на удълженото

работно време върху тяхното здравословно състояние, както и депозирано в деловодството писмено съгласие по т.3 от заповедта.

7. В специалната книга за отчитане удължаването, съответно компенсирането на работното време да се направят съответните вписвания при спазване изискванията на чл.8, ал.3 от НРВПО. Вписването да се извърши от длъжностното лице, определено с моя Заповед № ..... / ..... 20.... г., издадена на основание чл.8 ал.4 от НРВПО.

8. В случай, че трудовото правоотношение с работник или служител, за който се прилага настоящата заповед, бъде прекратено преди компенсирани на удължаването, отработеното в повече в периода на удължаване да се отчете и заплати при прекратяването като извънреден труд.

9. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички работници и служители, за които се отнася, както и на всички длъжностни лица, които са отговорни за изпълнението ѝ. Запознаването да се извърши срещу подпис незабавно, но не по-късно до 3 дни преди първия ден, в който ще се приложи удълженото работно време.

10. Екземпляр от заповедта да се съхрани в .....

Работодател: .....  
(длъжност, подпис, печат)