

Утвърждавам: подпис, печат: /име, фамилия, длъжност/			
Изготвил: подпис: /име, фамилия, длъжност/			
ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА			
Наименование на длъжността:		ШИВАЧ, МЪЖКО /ДАМСКО ОБЛЕКЛО	
Клас по НКПД:	7	Код по НКПД:	7531 1003
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ			
Месторабота:			
Структурно/териториално звено:			
Структурна единица:			
ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА			
Управлява, контролира и работи със специални и универсални шевни машини. Изработва / ушива различни по сложност изделия от текстил. Съединява посредством шевна машина предварително скроени детайли на облекла.			
ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ			
<p>1. Йерархически връзки: Длъжността е подчинена на Управителя / Изпълнителния директор. Пряко подчинен на Началник цех / Началник смяна.</p> <p>2. Функционални връзки и взаимоотношения: Поддържа функционални взаимоотношения с ръководството на дружеството, моделиер-конструктор, моделиер, изпълнител модели, работник – спомагателни шивашки дейности, като съблюдава професионалната и колегиална етика.</p> <p>3. Подчинени длъжности: Няма.</p> <p>4. Взаимодействие с външни лица: Няма.</p>			
ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ТРУДОВИ ЗАДАЧИ			
1. Подготвя за експлоатация и работи със специални и универсални шевни машини;			

2. Осъществява контрол върху работата на машините и съоръженията;
3. Избира оптимален и безопасен режим на работа на шевната машина;
4. Настройва и следи за изправното техническо състояние на поверените му машини и инструменти;
5. Съединява на машина предварително скроени детайли на облекла, като се съобразява с технологичния процес и изискванията на зададения шаблон;
6. Приема и изпълнява поръчки за ушиване и/или корекции в съответствие с поставените изисквания;
7. Извършва репарации (скъсява, подгъва) на пола, панталон, рокля;
8. Сменя цип на пола и панталон, монтира подсилващи кръпки и декорации;
9. Изработва различни детайли на облекло (вкл. и с подлепване, напр. яка, колан, деколте, маншети);
10. Изработва основни видове изделия, предназначени за бита – покривки, завеси, спално бельо и др.;
11. Извършва ръчни спомагателни шивашки операции – пришива копчета, оформя подгъв, почиства конци, обшива и прорязва илици;
12. Извършва влаготоплинна обработка на облеклата или изделията;
13. Поддържа изряден вид на работното място, почиства и изхвърля отпадъците на определените за това места;
14. Получава, зарежда и отчита материали, инструменти и консумативи;
15. Познава и спазва всички изисквания за длъжността по безопасност и здраве при работа и ППО;
16. Да се явява на работа с предоставеното работно облекло;
17. Изпълнява и други конкретно възложени задачи от лицата, заемащи длъжности, на които е пряко подчинен/а.

ОТГОВОРНОСТИ ПРИСЪЩИ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Отговаря за качеството на извършената работа, както и за спазването на трудовата дисциплина;
2. Опазва поверените му машини, съоръжения, суровини и материали с грижата на добър стопанин и не допуска използването им за лични цели;
3. Носи отговорност при настъпили щети, включително от неправилно боравене с машини и/или производство на некачествена продукция;
4. Стриктно прилага правилата за безопасност и здраве при работа и ППО
5. Отчита изпълнението на поставените задачи и постигнатите резултати пред прекия си началник.
6. При изпълнение на задълженията си дължи лоялност към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения и пази доброто му име;

ПРАВА И ЗАБРАНИ

ПРАВА:

1. Да упражнява всички права предвидени в КТ и Правилника за вътрешния трудов ред;
2. Да използва материално-техническата база, осигурена за изпълнение на трудовите функции;
3. Да получава своевременна информация по всички въпроси, свързани с изпълнение на трудовите функции;
4. Да повишава образованието и професионалната си квалификация;
5. Да дава мнения и да прави предложения;

6. Да получава поощрения и награди за постигнати резултати при изпълнение на трудовете си функции;

ЗАБРАНИ:

1. Да не пуши, употребява алкохол или други упойващи вещества на територията на предприятието, както и при осъществяването на дейности извън този район, когато ги осъществява във връзка с трудовете си функции и/или в работно време;
2. Да не се явява на работа във вид или с облекло, които не съответстват на въведените изисквания, правилата за безопасност и здраве при работа и на добрите нрави.
3. Други забрани, регламентирани в Правилника за вътрешния трудов ред.

УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА

Специфични условия на труд:

- Работа с шевни машини;

Режим на труд и почивка:

- Съгласно Правилника за вътрешния трудов ред

Работно и униформено облекло, лични предпазни средства:

- Съгласно Правилника за вътрешния трудов ред и заповедите на работодателя.

Социално - битови придобивки и привилегии:

- Периодични медицински прегледи.
- Транспортно обслужване.
- Отстъпки/ваучери за храна.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Образование:

- Средно или средно специално образование;
- Специалност „Шивачество и текстилни материали”
- Придобита професионална квалификация „Шивач”;

2. Професионален опит: не е задължителен;

3. Други умения и компетенции:

- Да познава правилата и инструкциите за работа с различни машини, уреди и апарати.
- Да познава нормативните изисквания за противопожарна охрана и безопасност на труда.

4. Личностни изисквания и поведенчески характеристики:

- Способност да планира и организира;
- Способност за работа в екип.

Изменения и допълнения в настоящата длъжностна характеристика се извършва по реда на нейното утвърждаване.

Запознат/а съм с настоящата длъжностна характеристика и получих екземпляр от нея:

Дата на връчване:

Трите имена:

Подпис:

