

.....
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат, седалище :

адрес на управление:

тел:, факс:, e-mail :

ЗАПОВЕД

№ / г.

Относно: РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПЛАТЕН ОТПУСК

На основание чл.173, ал.1 от Кодекса на труда и Заявление с вх. № / г.

РАЗРЕШАВАМ:

на ЕГН
(трите имена по документ за самоличност)

на длъжност
(конкретна длъжност или работа)

в
(отдел, цех, структурно звено)

ДА ПОЛЗВА работни дни платен отпуск на
основание чл. (напр. чл.155 или чл.156 от КТ), считано от 20 ... г.

Настоящата заповед да се доведе знанието на отделите „Човешки ресурси” (“Личен състав”, „ТРЗ”) и “Счетоводство” за сведение и изпълнение, а препис от нея да се връчи на работника / служителя срещу подпис.

РАБОТОДАТЕЛ:
(подпис, печат)

Препис от настоящата заповед е връчен на лицето на г.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ: Длъжностно лице:
(подпис) (подпис)